**深圳会堂、市民中心会堂等会议系统（音响、舞台灯光、LED显示屏）维护保养项目**

**（项目编号：HCSZ23-JJ034F）**

**服务类**

**竞价文件**

采购人：深圳市机关事务管理局

采购代理机构：深圳市合创建设工程顾问有限公司

二○二三年三月

# 目 录

目 录 2

第一章 竞价公告 4

一、项目基本情况 4

二、申请人的资格要求 4

三、供应商竞价程序及时间安排 5

四、竞价文件主要内容 6

五、竞价成交原则 6

六、供应商实质性响应标准 6

七、竞价争议的解决 7

八、竞价有关情况处理 7

九、交纳投标保证金 7

十、重要提示 7

十一、联系方式 8

第二章 竞价采购需求明细 9

第一节 技术要求 9

第二节 商务需求 11

第三章 竞价应答文件 16

一、资格性、符合性审查表 17

二、承诺函 18

三、法定代表人资格证明书 20

四、授权委托代理人联系方式 21

五、商务条款偏离表 22

六、技术条款偏离表 23

七、 投标报价表 24

（一）开标一览表 24

（二）分项报价表（参考） 25

八、招标代理服务费承诺书 26

九、其他响应资料 27

第三章 合同格式 28

# 第一章 竞价公告

我司受深圳市机关事务管理局委托，根据《深圳经济特区政府采购条例》及其实施细则等其他法律法规的有关规定，就“深圳会堂、市民中心会堂等会议系统（音响、舞台灯光、LED显示屏）维护保养项目”通过公开竞价方式选择供应商。欢迎符合资格要求并有履约能力的供应商参与竞价。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：HCSZ23-JJ034F

2、项目名称：深圳会堂、市民中心会堂等会议系统（音响、舞台灯光、LED显示屏）维护保养项目

3、采购标的：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（最高限价）（元） |
| 1 | 深圳会堂、市民中心会堂等会议系统（音响、舞台灯光、LED显示屏）维护保养项目 | 1 | 项 | 人民币捌万叁仟柒佰元整（¥83,700.00） |

4、服务期限、技术要求、商务需求等内容详见竞价采购需求明细。

## 二、申请人的资格要求

1、具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件）；

2、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。由供应商在《承诺函》中作出声明）；

3、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

**注：“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以招标代理机构开标当日的查询结果为准；**

4、依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

6、本项目不接受联合体投标，不允许转包分包，不接受投标人选用进口产品参与投标。(由供应商提供承诺函（格式自拟）)；

## 三、供应商竞价程序及时间安排

**1、竞价程序：**

（1）投标响应。凡愿意参加竞价的合格供应商，在竞价截止时间前，请前往深圳市合创建设工程顾问有限公司（输入链接网址http://www.szhczhaobiao.com/），免费报名下载查看竞价文件**（报名截止时间2023年03月10日14:30（北京时间，法定节假日除外）**），**本项目无需上传报名资料。**

（2）报价（上传应答文件）。请在**2023年03月10日14:30**之前把应答文件上传到深圳市合创建设工程顾问有限公司（输入链接网址http://www.szhczhaobiao.com/）。

注：

A.供应商须先行注册成为供应商，审核通过后，方可进行竞价服务。

B.应答文件需生成压缩包后缀为.rar格式的应答文件。

**C.《供应商操作手册》请前往深圳市合创建设工程顾问有限公司(输入链接网址http://www.szhczhaobiao.com/)进入下载专区下载。**

（3）确定竞价结果。采购人按照成交原则，确定成交人。

（4）发布成交公告。在确定成交人后发布成交公告。

（5）领取中标(成交)通知书。成交公告公示期结束无异议后，采购人、中标供应商可领取中标(成交)通知书。

**2、时间安排：**

**（1）公告发布日期：2023年03月06日（北京时间）**

**（2）公告期限：2023年03月07日-2023年03月09日**

**（3）竞价截止时间：2023年03月10日14:30（北京时间）**

## 四、竞价文件主要内容

1、项目竞价文件由**竞价公告**、**竞价采购需求明细**、**竞价应答文件格式**和**合同格式**等四部分组成。

**2、该竞价文件格式适用于通用类服务的竞价。**

3、竞价采购需求明细主要包含本项目的具体技术需求、服务期限等要求。

4、竞价公告和竞价采购需求明细出现不一致时，按以下优先顺序解释：

（1）本项目对供应商的资格及要求以竞价公告为准，当竞价公告与竞价采购需求明细不一致时，竞价公告优于竞价采购需求明细。

5、供应商按竞价应答文件格式要求填写响应内容，**应答文件需要盖单位公章。**

## 五、竞价成交原则

**1、有效供应商及数量：**

有效供应商是指参加本项目竞价，且对本项目进行实质性响应的供应商。有效供应商数量应**不少于三家**，经采购单位同意，可直接转为邀请竞标（至少一家有效投标人）方式采购或重新组织公开竞价。

**2、本项目成交方法采用最低价法**，完全满足竞价文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据竞价文件中规定的数量或比例推荐候选中标供应商。

3、采购人在参与竞价的有效供应商中，按照最低价法，确定最低报价的1家为中标供应商。如出现两家或以上的最低报价，由采购人自行确定1家为中标供应商。

## 六、供应商实质性响应标准

供应商出现下列情形之一的，其应标将被判定为未实质性响应：

1、竞价总价超过项目中的财政总预算，或者报价单价超过项目对应的单项预算。

2、供应商资质不符合本项目“供应商资格及要求”的。

3、供应商响应的服务期限长于本项目采购需求明细中约定的服务期限要求。

4、供应商响应的商务需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的商务要求。

5、供应商响应的技术需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的技术要求。

6、供应商应答文件中分项报价之和与竞价总价不一致时，其修正后的分项报价之和大于其竞价总价的。

7、供应商应答文件未按竞价应答文件格式规定内容、格式提交或填写不完整。

## 七、竞价争议的解决

供应商竞价应答文件中分项报价之和与竞价总价不一致时，其修正后的分项报价之和小于其竞价总价的，竞价结果排序以竞价总价为准，若该供应商中标，以修正后的分项报价之和为成交金额并签订合同。

## 八、竞价有关情况处理

1、项目竞价失败：因有效投标供应商不足三家而致公开竞价失败的，采购单位可结合实际需要，重新实施采购或依据有效投标供应商数量，在评标现场即转为邀请竞标或直接采购。

2、采购单位认为中标供应商不能满足要求或对中标结果存在质疑的，应当说明理由及依据。经采购主管部门审核通过后，采购单位可顺延至排名第二名的投标供应商中标，并发布顺延中标公告。

3、中标供应商放弃成交资格、或中标供应商投标资格被确定无效的，应当重新组织采购。因情况紧急，重新组织采购不能满足采购单位要求的，经采购主管部门核实，采购单位可确定排名第二名的投标供应商为替补中标供应商，并委托社会招标代理机构将替补中标供应商情况予以公示，公示期不少于2个工作日。

## 九、交纳投标保证金

本项目不需要缴纳投标保证金。

## 十、重要提示

1、本项目竞价文件所涉及的时间一律为北京时间，投标币种均为人民币。供应商有义务在竞价活动期间浏览深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（http://szzfcg.cn/）、深圳市合创建设工程顾问有限公司（http://www.szhczhaobiao.com/），在上述平台公布的与本次竞价项目有关的信息视为已送达各供应商。

## 十一、联系方式

**1.采购人信息**

名　称：深圳市机关事务管理局

地　址：深圳市福田区福中三路市民中心C区一楼

联系人： 周工

联系方式：88127990

**2.采购代理机构信息**

名　称：深圳市合创建设工程顾问有限公司

地　址：深圳市福田区彩田南路中深花园A座10楼1006A室

联系方式：0755-88605175

**3.项目联系方式**

项目联系人：余工

电　话：0755-88605175转508、507

深圳市合创建设工程顾问有限公司

2023年03月06日

# 第二章 竞价采购需求明细

## 第一节 技术要求

### 一、项目概况

为保证两个会堂、多功能厅、B1039新闻发布厅、B1040贵宾厅的会议系统（音响、舞台灯光、LED显示屏）能正常工作，确保会议正常召开做好会议设备保障制定维护保养方案。

### 服务项目清单

### （一）服务内容

|  |
| --- |
| **深圳会堂音响、灯光、LED显示屏维保服务清单** |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **单位** |
| 1 | 深圳会堂音响系统调音台检测调试 | 2 | 台 |
| 2 | 深圳会堂音响系统功放检测调试 | 16 | 台 |
| 3 | 深圳会堂音响系统音箱检测调试 | 29 | 只 |
| 4 | 深圳会堂音响系统周边设备检测调试 | 25 | 台 |
| 5 | 深圳会堂音响系统线路检测 | 1 | 批 |
| 6 | 深圳会堂舞台灯光系统线路检测 | 1 | 批 |
| 7 | 深圳会堂舞台灯光系统灯光控制台检测调试 | 1 | 台 |
| 8 | 深圳会堂舞台灯光系统灯光硅箱检测调试 | 3 | 台 |
| 9 | 深圳会堂舞台灯光系统灯具检测调试 | 70 | 具 |
| 10 | 深圳会堂显示系统LED显示屏检测调试 | 5 | 块 |
| 11 | 深圳会堂显示系统线路传输设备检测调试 | 3 | 项 |
| 12 | 重大会议期间安排专业技术人员现场服务 | 1 | 项 |
| **深圳市民中心会堂音响、灯光、LED显示屏维保服务清单** |
| **序号** | **项目具体描述** | **数量** | **单位** |
| 1 | 中心会堂音响系统调音台检测调试 | 5 | 台 |
| 2 | 中心会堂音响系统功放检测调试 | 65 | 台 |
| 3 | 中心会堂音响系统音箱检测调试 | 130 | 只 |
| 4 | 中心会堂音响系统周边设备检测调试 | 45 | 台 |
| 5 | 中心会堂音响系统线路检测 | 1 | 批 |
| 6 | 中心会堂舞台灯光系统线路检测 | 1 | 批 |
| 7 | 中心会堂舞台灯光系统灯光控制台检测调试 | 4 | 台 |
| 8 | 中心会堂舞台灯光系统灯光硅箱检测调试 | 3 | 台 |
| 9 | 中心会堂舞台灯光系统LED灯具检测调试 | 350 | 具 |
| 10 | 中心会堂显示系统LED显示屏检测调试 | 2 | 块 |
| 11 | 中心会堂显示系统背投显示屏检测调试 | 3 | 块 |
| 12 | 中心会堂显示系统投影机检测调试 | 5 | 台 |
| 13 | 中心会堂显示系统线路传输设备检测调试 | 3 | 项 |
| 14 | 重大会议期间安排专业技术人员现场服务 | 1 | 项 |

### 服务要求

1、对音响系统、舞台灯光系统、LED屏显示系统进行定期的维护保养

2、对音响系统、舞台灯光系统、LED屏显示系统进行维修工作。

3、对重大会议和重大活动的保障。

4、维护保养使用配件设备必须符合国标质量要求。

5、派驻的维保工程师须具备专业知识及专业技能。

6、提供 3 名熟悉音响、舞台灯光和LED显示系统设备的工程师提供 7X24 小时电话服务，便于系统维护人员的协调配合。

7、对现有音响、舞台灯光和LED系统的线路及系统彻底检查检测和消除系统可能存在的安全隐患。

8、维护保养工程师联合甲方的技术人员对音响、舞台灯光和LED系统设备进行定点、定期的检查。每季度要进行一次设备及线路的检查，检查各个设备的运行情况、各个设备的状况、并将各个系统的运行情况形成检查记录台账，以便能尽早发现问题并解决问题。

9、各系统设备厂商和代理商的技术支持，定期联系各个设备的厂商对系统设备进行技术支持及软件升级，从而保障系统设备的可更新性和使用的长久性。

10、配合甲方管理工作，在重大会议和重大活动期间，将派出对应工程师驻点全程现场保障应对突发情况，确保重大会议和重大活动的顺利进行。

11、系统的故障处理：专业工程师在接到维修通知后的 4 小时内必须到场维修维护,根据使用单位情况，对音响、舞台灯光和LED系统设备系统损坏设备进行现场或送厂家维修工作，并提供备用设备。

12、根据甲方需求，免费提供各个系统的使用及维护方面的技术培训，提供相关的培训资料，同时积极解决甲方相关人员提出的技术问题。

13、提供系统的定期维护计划，双方协商形成具体方式实施，维保过程形成书面文字，并存档归案。

14.所有用于会议系统音响、舞台灯光、LED显示屏设备等线路故障，设备故障、操作事项和使用保障，包括但不仅限于相关配件保修维护，每次配件费用在500元以下由乙方承担，500元以上的由甲方承担。

### 四、人员要求

需提供三人或以上的维保人员。

## 商务需求

### 服务期限

自合同签订之日起1年（365日）。

### 付款方式

合同签订后15日内，甲方向乙方支付合同总价100%的款项。

附件：

**深圳会堂、市民中心会堂等会议系统（音响、舞台灯光、LED显示屏）维护保养项目供应商履约评价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级评价指标** | **二级评价指标** | **三级评价指标** | **具体评价内容** | **评分标准** |
| **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** |
| 服务内容 | 25 | 项目实施内容与方案（合同）匹配度 | 25 | 项目实施内容与方案（合同）匹配度 | 20 | 是否按合同要求或承诺实施，执行过程中是否一致 | 实施内容与方案（合同）全部一致得20分，出现一项不一致扣2分，直至分数扣完为止 |
| 服务及时程度 | 5 | 服务过程中是否准确、及时响应 | 响应及时的得5分，每拖延一天扣1分，直至分数扣完为止 |
| 服务质量 | 40 | 项目成果数量合格率 | 20 | 项目成果数量匹配程度 | 20 | 数量与合同数量是否一致，有无缺漏 | 数量全部一致得20分，出现一项不一致扣2分，直至分数扣完为止 |
| 项目成果质量合格率 | 20 | 项目成果质量情况 | 20 | 项目成果完成质量是否符合项目要求 | 全部符合的得20分，每一个不符合项扣2分，直至分数扣完为止 |
| 项目管理 | 20 | 人员配置充足率 | 5 | 维保人员数量情况 | 5 | 维护保养人员数量是否符合合同要求 | 人员数量符合合同要求得5分，评价为优的得5分，良的得3分，中的得1分，其他不得分 |
| 人员配置胜任能力 | 10 | 岗位设置情况 | 10 | 工程师是否到位良好，是否具备工程师资质，各岗位设置是否合理 | 岗位配置合理评价为优的得10分，良的得5分，中的得2分，其他不得分 |
| 项目实施进度达标率 | 5 | 项目实施进度计划编制规范程度 | 2 | 项目实施进度计划编制是否详细合理，是否符合现场实施要求 | 项目实施进度计划编制合理详细且评价优的得2分，良的得1分，其他不得分 |
| 实际进度与计划的符合程度 | 3 | 实际进度与计划的符合程度，出现进度延误采取的纠偏措施是否合理有效，是否满足甲方的特殊进度要求 | 进度满足业主要求且评价为优的得3分，良的得1分，其他不得分 |
| 服务态度 | 15 | 服务响应及时性 | 5 | 项目服务响应时间及时性 | 5 | 对项目响应时间满意度进行综合性评价 | 评价优的得5分，良的得3分，中的得1分，其他不得分 |
| 服务对象满意度 | 5 | 服务态度满意度 | 5 | 对项目服务人员态度，专业性进行评价 | 评价优的得5分，良的得3分，中的得1分，其他不得分 |
| 争议解决 | 5 | 争议解决方法 | 5 | 因合同履行发生的争议，由双方协商解决，协商不成的，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。 | 未出现一次争议的得5分，每出现一次争议扣2分，直至分数扣完为止 |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  |

# 第三章 竞价应答文件格式

**竞价应答文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位： （加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

## **一、资格性、符合性审查表**

**资格性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 页码 |
| 1 | 以第一章“竞价公告”中的申请人资格要求为准 |  |

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 页码 |
| 1 | 竞价总价超过项目中的财政总预算，或者报价单价超过项目对应的单项预算。 |  |
| 2 | 供应商资质不符合本项目“供应商资格及要求”的。 |  |
| 3 | 供应商响应的服务期限长于本项目采购需求明细中约定的服务期限要求。 |  |
| 4 | 供应商响应的商务需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的商务要求。 |  |
| 5 | 供应商响应的技术需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的技术要求。 |  |
| 6 | 供应商应答文件中分项报价之和与竞价总价不一致时，其修正后的分项报价之和大于其竞价总价的。 |  |
| 7 | 供应商应答文件未按竞价应答文件格式规定内容、格式提交或填写不完整。 |  |

## **二、承诺函**

致：深圳市机关事务管理局

我公司申请参加（项目编号:）（项目名称:）的竞价，并作出如下承诺：

1、我公司已经详细研究并完全接受本次网上竞价项目的所有内容（包括竞价公告、竞价采购需求明细及竞价应答文件格式等），并承诺我公司本次投标能完全响应竞价要求。

2、我公司具备竞价公告中要求的供应商资格及要求。

3、我公司承诺近三年内无行贿犯罪记录。

4、我公司承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5、我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6、我公司承诺依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

7、我公司承诺为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

8、我公司保证对本竞价项目所提供的货物、服务未侵犯知识产权；保证在本项目竞价过程中不隐瞒真实情况，不提供虚假资料，不以非法手段排斥其他供应商参与竞争，不围标串标，不恶意质疑投诉，不向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益。我公司已清楚，如违反上述要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

9、我公司如果成交，将保证履行本竞价项目中的所有要求（包括竞价公告、竞价采购需求明细及竞价应答文件格式等）规定的全部责任和义务，依法与采购人签订采购合同并按质、按量、按时完成履行合同义务。我公司已清楚，如违反该要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

特此承诺！

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **三、法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系的法定代表人。为维护的项目，签署上述项目的报价文件、进行投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：提供有效期内的法定代表人的身份证扫描件

|  |
| --- |
| 身份证扫描件 |

## **四、授权委托代理人联系方式**

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司签署本项目已递交的竞价上传资料的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞价上传资料内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 联系方式：

投标人（盖章）：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

说明：提供有效期内的代理人的身份证扫描件。

|  |
| --- |
| 身份证扫描件 |

## **五、商务条款偏离表**

投标人名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞价文件商务条款 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“商务需求”全部内容逐条填写 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“商务需求”全部内容逐条响应 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 请对照采购需求明细填写所投产品的商务条款响应情况，保证商务条款实质性响应竞价要求。“偏离情况”栏中应填写“正偏离”或“无偏离”，不接受“负偏离”。
2. 供应商需**逐项完整填写**，应答文件响应条款**不得**简单填写“响应”或“完全响应”。
3. 凡本表单“竞价文件商务条款”栏有列明的条款，而投标人没有填写或没有作出响应的，或偏离表虽有填写，但与投标文件其他部分内容描述存在不一致，导致评标委员会无法判断其是否满足招标要求的，评标委员会有权按最不利于投标人原则来处理。
4. **供应商须对上述条款逐条响应，如有一条负偏离视为未实质性响应，做投标无效处理。**

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **六、技术条款偏离表**

投标人名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“技术要求”全部内容逐条填写 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“技术要求”全部内容逐条响应 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、请对照采购需求明细填写所投产品的技术规格响应情况，保证所投产品的技术参数实质性响应竞价要求。“偏离情况”栏中应填写“正偏离”或“无偏离”，不接受“负偏离”。

2、供应商需**逐项完整填写**，应答文件技术参数响应条款**不得**简单填写“响应”或“完全响应”。

3、凡本表单“技术要求”栏有列明的条款，而投标人没有填写或没有作出响应的，或偏离表虽有填写，但与投标文件其他部分内容描述存在不一致，导致评标委员会无法判断其是否满足招标要求的，评标委员会有权按最不利于投标人原则来处理。

**4、供应商须对上述条款逐条响应，如有一条负偏离视为未实质性响应，做投标无效处理。**

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **投标报价表**

## **（一）开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **投标报价****（人民币 元）** | **备注** |
|  | 1项 | 小写：￥大写：人民币 |  |

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## **（二）分项报价表（参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务内容** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 最终报价 | 大写：小写： |  |

说明：

1.此表为《开标一览表》的报价明细表，分项报价表最终报价须与开标一览表一致。

2.项目报价应包括但不限于：报价应包含所有服务、税务、及其他相关服务内容的全部费用。所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

3.竞价总价超过采购人预算的，该投标报价视为无效报价，将做投标无效处理；

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **八、招标代理服务费承诺书**

**致: 深圳市合创建设工程顾问有限公司**

我们在贵司代理的 项目（项目编号： ）招标中若获中标，我们保证在收到中标（成交）通知书原件的同时按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即深圳市合创建设工程顾问有限公司指定的银行帐号，支付本项目招标代理服务费。

注：

1. 招标代理服务费收费标准：按照中标金额\*1.5%收取，如金额低于1000元，按照人民币1000元收取。

特此承诺！

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

**注：按要求填写，不得更改承诺内容。**

## **九、其他响应资料**

1、营业执照扫描件

2、本项目不接受联合体投标，不允许转包分包，不接受投标人选用进口产品参与投标的承诺函**（格式自拟）**。

3、投标人认为需要提交的其他资料**（格式自拟）**。

# 合同格式

**（此合同仅供参考，以最终签订的合同为准）**

采购人（全称）： （采购人）

中标人（全称）： （乙方）

本项目于 年 月 日邀请竞价确定由乙方承建。

依照《中华人民共和国民法典》、《深圳经济特区政府采购条例》及其他有关法律、法规、规章和合同格式范本，并结合深圳市有关规定及本项目的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目协商一致，订立本协议。

一、项目概况

 项目名称： 项目地点：

 项目规模及特征：

二、项目承包范围

 承包范围：

承包方式：

三、合同工期

 开工日期： 竣工日期：

 合同工期总日历天数 天

四、质量标准

 工程质量标准：按照国家验收标准达到 。

五、合同价款

 币种：

 合同总价（大写）：

 （小写）：

 合同价的构成方式：

六、组成合同的文件

 组成本合同的文件包括：

 1、本合同格式书

 2、中标通知书

 3、投标文件及其附件

 4、招标文件

 5、本合同条款

 6、标准、规范及有关技术文件

 7、图纸

 8、工程量和设备材料清单

 9、双方有关项目的洽商、补充等方面协议或文件

 10、其他

七、本协议书中有关词语含义与《合同条款范本》中分别赋予它们的定义相同。

八、中标人须按照合同约定进行施工、竣工、并在质量保修期内承担项目质量保修责任。

九、采购人须按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效

 合同订立时间： 年 月 日

 合同订立地点：

 发 包 人：（公章） 承 包 人：（公章）

 住 所： 住 所：

 法定代表人： 法定代表人：

 委托代理人： 委托代理人：

 电 话： 电 话：

 传 真： 传 真：

 开 户 银 行： 开 户 银 行：

 帐 号： 帐 号：

 邮 政 编 码： 邮 政 编 码：

**注：本合同样本具体条款内容根据招标文件的需求及中标供应商投标文件的响应情况，由采购人和中标供应商确定。**

附件：

**深圳会堂、市民中心会堂等会议系统（音响、舞台灯光、LED显示屏）维护保养项目供应商履约评价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级评价指标** | **二级评价指标** | **三级评价指标** | **具体评价内容** | **评分标准** |
| **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** |
| 服务内容 | 25 | 项目实施内容与方案（合同）匹配度 | 25 | 项目实施内容与方案（合同）匹配度 | 20 | 是否按合同要求或承诺实施，执行过程中是否一致 | 实施内容与方案（合同）全部一致得20分，出现一项不一致扣2分，直至分数扣完为止 |
| 服务及时程度 | 5 | 服务过程中是否准确、及时响应 | 响应及时的得5分，每拖延一天扣1分，直至分数扣完为止 |
| 服务质量 | 40 | 项目成果数量合格率 | 20 | 项目成果数量匹配程度 | 20 | 数量与合同数量是否一致，有无缺漏 | 数量全部一致得20分，出现一项不一致扣2分，直至分数扣完为止 |
| 项目成果质量合格率 | 20 | 项目成果质量情况 | 20 | 项目成果完成质量是否符合项目要求 | 全部符合的得20分，每一个不符合项扣2分，直至分数扣完为止 |
| 项目管理 | 20 | 人员配置充足率 | 5 | 维保人员数量情况 | 5 | 维护保养人员数量是否符合合同要求 | 人员数量符合合同要求得5分，评价为优的得5分，良的得3分，中的得1分，其他不得分 |
| 人员配置胜任能力 | 10 | 岗位设置情况 | 10 | 工程师是否到位良好，是否具备工程师资质，各岗位设置是否合理 | 岗位配置合理评价为优的得10分，良的得5分，中的得2分，其他不得分 |
| 项目实施进度达标率 | 5 | 项目实施进度计划编制规范程度 | 2 | 项目实施进度计划编制是否详细合理，是否符合现场实施要求 | 项目实施进度计划编制合理详细且评价优的得2分，良的得1分，其他不得分 |
| 实际进度与计划的符合程度 | 3 | 实际进度与计划的符合程度，出现进度延误采取的纠偏措施是否合理有效，是否满足甲方的特殊进度要求 | 进度满足业主要求且评价为优的得3分，良的得1分，其他不得分 |
| 服务态度 | 15 | 服务响应及时性 | 5 | 项目服务响应时间及时性 | 5 | 对项目响应时间满意度进行综合性评价 | 评价优的得5分，良的得3分，中的得1分，其他不得分 |
| 服务对象满意度 | 5 | 服务态度满意度 | 5 | 对项目服务人员态度，专业性进行评价 | 评价优的得5分，良的得3分，中的得1分，其他不得分 |
| 争议解决 | 5 | 争议解决方法 | 5 | 因合同履行发生的争议，由双方协商解决，协商不成的，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。 | 未出现一次争议的得5分，每出现一次争议扣2分，直至分数扣完为止 |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  |