**乒乓球邀请赛体育赛事策划**

**（项目编号：HCSZ23-JJ096F）**

**服务类**

**竞价文件**

采购人：深圳市机关事务管理局

采购代理机构：深圳市合创建设工程顾问有限公司

二○二三年四月

# 目 录

目 录 2

第一章 竞价公告 4

一、项目基本情况 4

二、申请人的资格要求 4

三、供应商竞价程序及时间安排 5

四、竞价文件主要内容 6

五、竞价成交原则 6

六、供应商实质性响应标准 6

七、竞价争议的解决 7

八、竞价有关情况处理 7

九、交纳投标保证金 7

十、重要提示 7

十一、联系方式 8

第二章 竞价采购需求明细 9

第一节 技术要求 9

一、项目概况 9

二、活动目标 9

三、赛事原则 9

四、赛事机构及职责 9

五、赛事形式及内容 9

六、竞赛规则 11

七、裁判团队 11

八、奖励办法 11

九、保障措施 12

十、 项目清单 12

第二节 商务需求 16

一、 服务期限 16

二、 付款方式 16

三、 服务地点 16

第三章 竞价应答文件格式 19

一、资格性、符合性审查表 20

二、承诺函 21

三、法定代表人资格证明书 23

四、授权委托代理人联系方式 24

五、商务条款偏离表 25

六、技术条款偏离表 26

七、 投标报价表 27

（一）开标一览表 27

（二）分项报价表（参考） 28

八、招标代理服务费承诺书 29

九、其他响应资料 30

第三章 合同格式 31

# 第一章 竞价公告

我司受深圳市机关事务管理局委托，根据《深圳经济特区政府采购条例》及其实施细则等其他法律法规的有关规定，就“乒乓球邀请赛体育赛事策划”通过公开竞价方式选择供应商。欢迎符合资格要求并有履约能力的供应商参与竞价。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：HCSZ23-JJ096F

2、项目名称：乒乓球邀请赛体育赛事策划

3、采购标的：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（最高限价）（元） | 备注 |
| 1 | 乒乓球邀请赛体育赛事策划 | 1 | 项 | 人民币壹拾叁万贰仟叁佰捌拾元整（¥132,380.00） | / |

4、服务期限、技术要求、商务需求等内容详见竞价采购需求明细。

## 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。（提供营业执照或事业单位法人证等证明扫描件和供应商在《承诺函》中作出声明）；

2、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。由供应商在《承诺函》中作出声明）；

3、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

4、依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

6、本项目不接受联合体投标，不允许转包分包，不接受投标人选用进口产品参与投标。(由供应商提供承诺函（格式自拟）)；

## 三、供应商竞价程序及时间安排

**1、竞价程序：**

（1）投标响应。凡愿意参加竞价的合格供应商，在竞价截止时间前，请前往深圳市合创建设工程顾问有限公司（输入链接网址http://www.szhczhaobiao.com/），免费报名下载查看竞价文件**（报名截止时间2023年04月23日09:30（北京时间，法定节假日除外）**），**本项目无需上传报名资料。**

（2）报价（上传应答文件）。请在**2023年04月23日09:30**之前把应答文件上传到深圳市合创建设工程顾问有限公司（输入链接网址http://www.szhczhaobiao.com/）。

注：

A.供应商须先行注册成为供应商，审核通过后，方可进行竞价服务。

B.应答文件需生成压缩包后缀为.rar格式的应答文件。

**C.《供应商操作手册》请前往深圳市合创建设工程顾问有限公司(输入链接网址http://www.szhczhaobiao.com/)进入下载专区下载。**

（3）确定竞价结果。采购人按照成交原则，确定成交人。

（4）发布成交公告。在确定成交人后发布成交公告。

（5）领取中标(成交)通知书。成交公告公示期结束无异议后，采购人、中标供应商可领取中标(成交)通知书。

**2、时间安排：**

**（1）公告发布日期：2023年04月18日（北京时间）**

**（2）公告期限：2023年04月19日-2023年04月21日**

**（3）竞价截止时间：2023年04月23日09:30（北京时间）**

## 四、竞价文件主要内容

1、项目竞价文件由**竞价公告**、**竞价采购需求明细**、**竞价应答文件格式**和**合同格式**等四部分组成。

**2、该竞价文件格式适用于通用类服务的竞价。**

3、竞价采购需求明细主要包含本项目的具体技术需求、服务期限等要求。

4、竞价公告和竞价采购需求明细出现不一致时，按以下优先顺序解释：

（1）本项目对供应商的资格及要求以竞价公告为准，当竞价公告与竞价采购需求明细不一致时，竞价公告优于竞价采购需求明细。

5、供应商按竞价应答文件格式要求填写响应内容，**应答文件需要盖单位公章。**

## 五、竞价成交原则

**1、有效供应商及数量：**

有效供应商是指参加本项目竞价，且对本项目进行实质性响应的供应商。有效供应商数量应**不少于三家**，经采购单位同意，可直接转为邀请竞标（至少一家有效投标人）方式采购或重新组织公开竞价。

**2、本项目成交方法采用最低价法**，完全满足竞价文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据竞价文件中规定的数量或比例推荐候选中标供应商。

3、采购人在参与竞价的有效供应商中，按照最低价法，确定最低报价的1家为中标供应商。如出现两家或以上的最低报价，由采购人自行确定1家为中标供应商。

## 六、供应商实质性响应标准

供应商出现下列情形之一的，其应标将被判定为未实质性响应：

1、竞价总价超过项目中的财政总预算，或者报价单价超过项目对应的单项预算。

2、供应商资质不符合本项目“供应商资格及要求”的。

3、供应商响应的服务期限长于本项目采购需求明细中约定的服务期限要求。

4、供应商响应的商务需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的商务要求。

5、供应商响应的技术需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的技术要求。

6、供应商应答文件中分项报价之和与竞价总价不一致时，其修正后的分项报价之和大于其竞价总价的。

7、供应商应答文件未按竞价应答文件格式规定内容、格式提交或填写不完整。

## 七、竞价争议的解决

供应商竞价应答文件中分项报价之和与竞价总价不一致时，其修正后的分项报价之和小于其竞价总价的，竞价结果排序以竞价总价为准，若该供应商中标，以修正后的分项报价之和为成交金额并签订合同。

## 八、竞价有关情况处理

1、项目竞价失败：因有效投标供应商不足三家而致公开竞价失败的，采购单位可结合实际需要，重新实施采购或依据有效投标供应商数量，在评标现场即转为邀请竞标或直接采购。

2、采购单位认为中标供应商不能满足要求或对中标结果存在质疑的，应当说明理由及依据。经采购主管部门审核通过后，采购单位可顺延至排名第二名的投标供应商中标，并发布顺延中标公告。

3、中标供应商放弃成交资格、或中标供应商投标资格被确定无效的，应当重新组织采购。因情况紧急，重新组织采购不能满足采购单位要求的，经采购主管部门核实，采购单位可确定排名第二名的投标供应商为替补中标供应商，并委托社会招标代理机构将替补中标供应商情况予以公示，公示期不少于2个工作日。

## 九、交纳投标保证金

本项目不需要缴纳投标保证金。

## 十、重要提示

1、本项目竞价文件所涉及的时间一律为北京时间，投标币种均为人民币。供应商有义务在竞价活动期间浏览深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（http://szzfcg.cn/）、深圳市合创建设工程顾问有限公司（http://www.szhczhaobiao.com/），在上述平台公布的与本次竞价项目有关的信息视为已送达各供应商。

## 十一、联系方式

**1.采购人信息**

名　称：深圳市机关事务管理局

地　址：深圳市福田区福中三路市民中心C区一楼

联系人：向小姐

联系方式：88101881

**2.采购代理机构信息**

名　称：深圳市合创建设工程顾问有限公司

地　址：深圳市福田区彩田南路中深花园A座10楼1006A室

联系方式：0755-88605175

**3.项目联系方式**

项目联系人：余工

电　话：0755-88605175转508、507

深圳市合创建设工程顾问有限公司

2023年04月18日

# 第二章 竞价采购需求明细

## 第一节 技术要求

### 一、项目概况

为积极响应国家全民健身号召，鼓励和引导机关干部参与体育健身活动，不断丰富机关文化生活，进一步激发机关干部干事创业的热情，经研究，拟于6月中旬举办乒乓球邀请赛。为保证比赛活动有序开展，特制定本活动方案。

### **二、活动目标**

普及推广乒乓球运动，倡导健康生活方式，丰富机关干部文体生活，不断提高体育文化感召力、影响力、凝聚力，提升干部职工精神风貌和身体素质，营造积极向上、充满活力的机关文化氛围。

### 三、赛事原则

倡导体育文化，发扬拼搏精神，增强组织凝聚力

### 四、赛事机构及职责

主办单位：深圳市机关事务管理局

承办部门：深圳市市直机关生活服务中心

### 五、赛事形式及内容

1. **竞赛项目**

男子单打、女子单打、男子双打、女子双打、混合双打等5个单项。

**（二）赛事时间进程（此时间为预计时间，以签订合同时约束为准）**

**1.赛前培训宣传阶段（4月20日—6月13日）。**

（1）培训通知报名阶段（4月20日—4月28日）。

（2）开展培训阶段。（5月4日—6月13日）。

**2.比赛通知报名阶段（5月4日—5月31日）。**

**3.正式比赛阶段（6月14日—6月16日）。**

比赛时间：6月14日-16日，每晚19:00-22:00

比赛地点：市民中心B区多功能厅

### 六、裁判团队

为了确保竞赛质量，裁判团队一共16人，裁判长水平达到乒乓球国际蓝牌裁判水准，副裁判长具备乒乓球项目的中华人民共和国一级裁判员证书，其他的裁判员具备乒乓球项目的中华人民共和国二级或以上裁判员证书。（投标人需提供承诺函（格式自拟））

### 七、项目清单

|  |
| --- |
| **乒乓球赛项目清单** |
| **序号** | **项目** | **内容** | **明细** | **规格** | **单位** | **数量** |
| 1 | 设计费 | 设计费（整套VI设计） |  |  | 项 | 1 |
| 2 | 执行费用 | 工作人员 |  | 一天12人次，三天36人次。 | 人次/天 | 36 |
| 3 | 主持人 |  | 开幕式当天1人次，闭幕式当天1人次，共2人次 | 人次/天 | 2 |
| 4 | 比赛用球 |  | 盒 | 50 |
| 5 | 比赛物料（场内） | 代表队手举牌 | 0.4\*0.6米 | 个 | 38 |
| 6 | 赛程和成绩栏 | 喷绘+桁架 | 4\*8米,2块 | 平方米 | 72 |
| 7 | 比赛区导视地贴 |  | 0.5米\*1米 | 张 | 40 |
| 8 | 秩序册 |  | A4规格 | 本 | 100 |
| 9 | 指示牌 | 0.8\*2米 | 个 | 20 |
| 10 | 胸牌 | 工作人员、裁判员胸牌，塑料材质10x15厘米 | 个 | 100 |
| 11 | KT板展架 | 铝合金支架+KT板高清写真，尺寸0.8米\*1.8米 | 个 | 20 |
| 12 | 乒乓球台 |  | 个 | 8 |
| 13 | 乒乓球挡板 |  | 个 | 160 |
| 14 | 奖杯奖品 | 纪念品 | 预计参赛单位42家，每队12名运动员;纪念品:抽绳运动背包30x40厘米 | 个 | 504 |
| 15 | 奖牌 | 前三名，金，银，铜奖牌;金属奖牌,直径10厘米 | 个 | 15 |
| 16 | 荣誉证书 | A4大小 | 本 | 72 |
| 17 | 荣誉牌匾 | 最佳运动员;木质牌匾，直径15厘米 | 个 | 12 |
| 18 | 其它 | 运输 | 物料物资运输（中标公司所在地出发到比赛地） | 趟/辆 | 6 |
| 19 | 搬运人员（装卸货） |  | 一天2人次，三天6人次 | 人 | 6 |
| 20 | 布场人员 |  | 一天12人次，三天36人次 | 人 | 36 |
| 21 | 餐费 | 工作人员12人，裁判16人，布场工人12人，共3天 | 人 | 120 |
| 22 | 医务 | 每天一名医务人员，共3天 | 人 | 3 |
| 23 | 医务药品 | 药品含云南白药冷冻喷雾，普通创伤用药等 | 批 | 1 |
| 24 | 摄影 | 摄影+修图+图片直播 | 项 | 1 |
| 25 | 摄像 | 摄像+直播 | 项 | 1 |
| 26 | 赛前动员训练 | 指导培训 | 一节课一个小时（两个教练），计划5月4日至6月13日，每周一、周二、周四晚19:00-20:00开展赛前培训 | 节课 | 16 |
| 27 | 裁判费 | 裁判长 | 1 | 为了确保竞赛质量，本届市直机关乒乓球比赛，需聘请乒乓球国际蓝牌裁判担任裁判长，副裁判长及骨干裁判由国家一级裁判以上担任，其余裁判员为国家二级以上资质裁判员担任。 | 人/天 | 3 |
| 28 | 副裁判长 | 1 | 人/天 | 3 |
| 29 | 裁判员 | 每天12人，共3天 | 人/天 | 36 |
| 30 | 编排记录 | 每天2人，共3天 | 人/天 | 6 |
| 31 | 裁判用品 | 16 | 包含编排与资料、服装、交通等，裁判服：16套；裁判用具：16套，裁判交通费：16人，共3天。 | 人 | 16 |

## 商务要求

### 服务期限

自合同签订之日起至本次本次乒乓球邀请赛结束。

### 付款方式

按照深圳市财政局及深圳市机关事务管理局的相关规定执行。

### 服务地点

采购人指定地点。

### 同类业绩

投标人承办过市级或以上的体育活动赛事经验。（提供合同关键页，通过合同关键信息无法判断的，还须同时提供能证明的其它证明资料，如项目报告或合同中采购人出具的证明文件等。）

### 报价要求

1.投标报价必须是完成该项目的一切费用总和，采购人不再额外支出任何费用。投标报价包括但不限于设备费、运输费、装卸费、场地清理费、国家规定的各项税费、企业利润等。

2.投标人投标报价不得超过预算金额；同时应充分考虑投标报价的风险，根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿。

**注：投标总报价不能超出预算上限，否则直接按无效标处理。**

### 违约承诺

1.在所有比赛开始前，采购人有权核验所有裁判员的证书，如未能出示对应的证书，采购人有权利对成交供应商按照合同内容进行处罚，情节严重的，上报深圳市财政局。

附件：

**乒乓球邀请赛体育赛事策划供应商履约评价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级评价指标** | **二级评价指标** | **三级评价指标** | **具体评价内容** | **评分** |
| **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** |
| 服务内容 | 25 | 项目实施内容与方案（合同）匹配度 | 25 | 项目实施内容与方案（合同）匹配度 | 25 | 招标各项目具体实施清单与合同内容、项目方案一致，落实不到位按分值比例扣分。 |  |
| 服务质量 | 40 | 项目成果数量合格率 | 20 | 项目成果数量匹配程度 | 20 | 项目共31项，完成27项满分，否则不予得分。 |  |
| 项目成果质量合格率 | 20 | 项目成果质量情况 | 20 | 严格按照标书内容落实裁判团队质量得满分，否则不得分。 |  |
| 项目管理 | 20 | 人员配置充足率 | 5 | 维保人员数量情况 | 5 | 根据现场实际情况，适时调配人手，保证赛事进程。 |  |
| 人员配置胜任能力 | 10 | 岗位设置情况 | 10 | 裁判团队需赛前到位并科学安排岗位。 |  |
| 项目实施进度达标率 | 5 | 项目实施进度计划编制规范程度 | 5 | 赛事符合比赛规则，每场比赛及时汇总比赛结果。 |  |
| 服务态度 | 15 | 服务响应及时性 | 5 | 服务响应时间及时性 | 5 | 服务响应及时，响应不及时一次扣2.5分。 |  |
| 服务对象满意度 | 5 | 服务态度满意度 | 5 | 1、服务热情，周到细致；2、未影响比赛进程；3、接受反馈意见并整改直到满意。 |  |
| 争议解决 | 5 | 争议解决方法 | 5 | 出现意见分岐，必须保持友好、协商一致原则。对赛事造成影响的，出现一次扣2.5分。 |  |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  |

 备注：此供应商履约评价表无需响应。

# 第三章 竞价应答文件格式

**竞价应答文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位： （加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

## **一、资格性、符合性审查表**

**资格性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 页码 |
| 1 | 以第一章“竞价公告”中的申请人资格要求为准 |  |

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 页码 |
| 1 | 竞价总价超过项目中的财政总预算，或者报价单价超过项目对应的单项预算。 |  |
| 2 | 供应商资质不符合本项目“供应商资格及要求”的。 |  |
| 3 | 供应商响应的服务期限长于本项目采购需求明细中约定的服务期限要求。 |  |
| 4 | 供应商响应的商务需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的商务要求。 |  |
| 5 | 供应商响应的技术需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的技术要求。 |  |
| 6 | 供应商应答文件中分项报价之和与竞价总价不一致时，其修正后的分项报价之和大于其竞价总价的。 |  |
| 7 | 供应商应答文件未按竞价应答文件格式规定内容、格式提交或填写不完整。 |  |

## **二、承诺函**

致：深圳市机关事务管理局

我公司申请参加（项目编号:）（项目名称:）的竞价，并作出如下承诺：

1、我公司已经详细研究并完全接受本次网上竞价项目的所有内容（包括竞价公告、竞价采购需求明细及竞价应答文件格式等），并承诺我公司本次投标能完全响应竞价要求。

2、我公司具备竞价公告中要求的供应商资格及要求。

3、我公司承诺近三年内无行贿犯罪记录。

4、我公司承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5、我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6、我公司承诺依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

7、我公司承诺为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

8、我公司保证对本竞价项目所提供的货物、服务未侵犯知识产权；保证在本项目竞价过程中不隐瞒真实情况，不提供虚假资料，不以非法手段排斥其他供应商参与竞争，不围标串标，不恶意质疑投诉，不向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益。我公司已清楚，如违反上述要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

9、我公司如果成交，将保证履行本竞价项目中的所有要求（包括竞价公告、竞价采购需求明细及竞价应答文件格式等）规定的全部责任和义务，依法与采购人签订采购合同并按质、按量、按时完成履行合同义务。我公司已清楚，如违反该要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

特此承诺！

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **三、法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系的法定代表人。为维护的项目，签署上述项目的报价文件、进行投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：提供有效期内的法定代表人的身份证扫描件

|  |
| --- |
| 身份证扫描件 |

## **四、授权委托代理人联系方式**

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司签署本项目已递交的竞价上传资料的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞价上传资料内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 联系方式：

投标人（盖章）：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

说明：提供有效期内的代理人的身份证扫描件。

|  |
| --- |
| 身份证扫描件 |

## **五、商务条款偏离表**

投标人名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞价文件商务条款 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“商务要求”全部内容逐条填写 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“商务要求”全部内容逐条响应 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 请对照采购需求明细填写所投产品的商务条款响应情况，保证商务条款实质性响应竞价要求。“偏离情况”栏中应填写“正偏离”或“无偏离”，不接受“负偏离”。
2. 供应商需**逐项完整填写**，应答文件响应条款**不得**简单填写“响应”或“完全响应”。
3. 凡本表单“竞价文件商务条款”栏有列明的条款，而投标人没有填写或没有作出响应的，或偏离表虽有填写，但与投标文件其他部分内容描述存在不一致，导致评标委员会无法判断其是否满足招标要求的，评标委员会有权按最不利于投标人原则来处理。
4. **供应商须对上述条款逐条响应，如有一条负偏离视为未实质性响应，做投标无效处理。**

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **六、技术条款偏离表**

投标人名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“技术要求”全部内容逐条填写 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“技术要求”全部内容逐条响应 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、请对照采购需求明细填写所投产品的技术规格响应情况，保证所投产品的技术参数实质性响应竞价要求。“偏离情况”栏中应填写“正偏离”或“无偏离”，不接受“负偏离”。

2、供应商需**逐项完整填写**，应答文件技术参数响应条款**不得**简单填写“响应”或“完全响应”。

3、凡本表单“技术要求”栏有列明的条款，而投标人没有填写或没有作出响应的，或偏离表虽有填写，但与投标文件其他部分内容描述存在不一致，导致评标委员会无法判断其是否满足招标要求的，评标委员会有权按最不利于投标人原则来处理。

**4、供应商须对上述条款逐条响应，如有一条负偏离视为未实质性响应，做投标无效处理。**

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **投标报价表**

## **（一）开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **投标报价****（人民币 元）** | **备注** |
|  | 1项 | 小写：￥大写：人民币 |  |

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## **（二）分项报价表（参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务内容** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 最终报价 | 大写：小写： |  |

说明：

1.此表为《开标一览表》的报价明细表，分项报价表最终报价须与开标一览表一致。

2.项目报价应包括但不限于：报价应包含所有服务、税务、及其他相关服务内容的全部费用。所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

3.竞价总价超过采购人预算的，该投标报价视为无效报价，将做投标无效处理；

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **八、招标代理服务费承诺书**

**致: 深圳市合创建设工程顾问有限公司**

我们在贵司代理的 项目（项目编号： ）招标中若获中标，我们保证在收到中标（成交）通知书原件的同时按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即深圳市合创建设工程顾问有限公司指定的银行帐号，支付本项目招标代理服务费。

注：

1. 招标代理服务费收费标准：按照中标金额\*1.5%收取，如金额低于1000元，按照人民币1000元收取。

特此承诺！

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

**注：按要求填写，不得更改承诺内容。**

## **九、其他响应资料**

1、营业执照扫描件

2、本项目不接受联合体投标，不允许转包分包，不接受投标人选用进口产品参与投标的承诺函**（格式自拟）**。

3、投标人认为需要提交的其他资料**（格式自拟）**。

# 合同格式

**（此合同仅供参考，以最终签订的合同为准）**

采购人（全称）： （采购人）

中标人（全称）： （乙方）

本项目于 年 月 日邀请竞价确定由乙方承建。

依照《中华人民共和国民法典》、《深圳经济特区政府采购条例》及其他有关法律、法规、规章和合同格式范本，并结合深圳市有关规定及本项目的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目协商一致，订立本协议。

一、项目概况

 项目名称： 项目地点：

 项目规模及特征：

二、项目承包范围

 承包范围：

承包方式：

三、合同工期

 开工日期： 竣工日期：

 合同工期总日历天数 天

四、质量标准

 工程质量标准：按照国家验收标准达到 。

五、合同价款

 币种：

 合同总价（大写）：

 （小写）：

 合同价的构成方式：

六、组成合同的文件

 组成本合同的文件包括：

 1、本合同格式书

 2、中标通知书

 3、投标文件及其附件

 4、招标文件

 5、本合同条款

 6、标准、规范及有关技术文件

 7、图纸

 8、工程量和设备材料清单

 9、双方有关项目的洽商、补充等方面协议或文件

 10、其他

七、本协议书中有关词语含义与《合同条款范本》中分别赋予它们的定义相同。

八、中标人须按照合同约定进行施工、竣工、并在质量保修期内承担项目质量保修责任。

九、采购人须按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效

 合同订立时间： 年 月 日

 合同订立地点：

 发 包 人：（公章） 承 包 人：（公章）

 住 所： 住 所：

 法定代表人： 法定代表人：

 委托代理人： 委托代理人：

 电 话： 电 话：

 传 真： 传 真：

 开 户 银 行： 开 户 银 行：

 帐 号： 帐 号：

 邮 政 编 码： 邮 政 编 码：

**注：本合同样本具体条款内容根据招标文件的需求及中标供应商投标文件的响应情况，由采购人和中标供应商确定。**

附件：

**乒乓球邀请赛体育赛事策划供应商履约评价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级评价指标** | **二级评价指标** | **三级评价指标** | **具体评价内容** | **评分** |
| **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** |
| 服务内容 | 25 | 项目实施内容与方案（合同）匹配度 | 25 | 项目实施内容与方案（合同）匹配度 | 25 | 招标各项目具体实施清单与合同内容、项目方案一致，落实不到位按分值比例扣分。 |  |
| 服务质量 | 40 | 项目成果数量合格率 | 20 | 项目成果数量匹配程度 | 20 | 项目共31项，完成27项满分，否则不予得分。 |  |
| 项目成果质量合格率 | 20 | 项目成果质量情况 | 20 | 严格按照标书内容落实裁判团队质量得满分，否则不得分。 |  |
| 项目管理 | 20 | 人员配置充足率 | 5 | 维保人员数量情况 | 5 | 根据现场实际情况，适时调配人手，保证赛事进程。 |  |
| 人员配置胜任能力 | 10 | 岗位设置情况 | 10 | 裁判团队需赛前到位并科学安排岗位。 |  |
| 项目实施进度达标率 | 5 | 项目实施进度计划编制规范程度 | 5 | 赛事符合比赛规则，每场比赛及时汇总比赛结果。 |  |
| 服务态度 | 15 | 服务响应及时性 | 5 | 服务响应时间及时性 | 5 | 服务响应及时，响应不及时一次扣2.5分。 |  |
| 服务对象满意度 | 5 | 服务态度满意度 | 5 | 1、服务热情，周到细致；2、未影响比赛进程；3、接受反馈意见并整改直到满意。 |  |
| 争议解决 | 5 | 争议解决方法 | 5 | 出现意见分岐，必须保持友好、协商一致原则。对赛事造成影响的，出现一次扣2.5分。 |  |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  |