**公务用车北斗车载卫星定位终端服务**

**（项目编号：HCSZ23-JJ335F）**

**服务类**

**竞价文件**

采购人：深圳市机关事务管理局

采购代理机构：深圳市合创建设工程顾问有限公司

二○二三年十一月

# 目 录

目 录 2

第一章 竞价公告 4

一、项目基本情况 4

二、申请人的资格要求 4

三、供应商竞价程序及时间安排 5

四、竞价文件主要内容 5

五、竞价成交原则 6

六、供应商实质性响应标准 6

七、竞价争议的解决 7

八、竞价有关情况处理 7

九、交纳投标保证金 7

十、重要提示 7

十一、联系方式 8

第二章 竞价采购需求明细 9

第一节 技术要求 9

第二节 商务要求 10

第三章 竞价应答文件格式 15

一、资格性、符合性审查表 16

二、承诺函 17

三、法定代表人资格证明书 19

四、授权委托代理人联系方式 20

五、商务条款偏离表 21

六、技术条款偏离表 22

七、 投标报价表 23

（一）开标一览表 23

（二）分项报价表（参考） 24

八、招标代理服务费承诺书 25

九、其他响应资料 26

第三章 合同格式 27

# 第一章 竞价公告

我司受深圳市机关事务管理局委托，根据《深圳经济特区政府采购条例》及其实施细则等其他法律法规的有关规定，就“公务用车北斗车载卫星定位终端服务”通过公开竞价方式选择供应商。欢迎符合资格要求并有履约能力的供应商参与竞价。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：HCSZ23-JJ335F

2、项目名称：公务用车北斗车载卫星定位终端服务

3、采购标的：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（最高限价）（元） | 备注 |
| 1 | 公务用车北斗车载卫星定位终端服务 | 1 | 项 | 人民币贰拾万零柒仟玖佰叁拾陆元整（¥207,936.00） | / |

4、服务期限、技术要求、商务需求等内容详见竞价采购需求明细。

## 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。（提供营业执照或事业单位法人证等证明扫描件和供应商在《承诺函》中作出声明）；

2、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。由供应商在《承诺函》中作出声明）；

3、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

4、依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

6、本项目不接受联合体投标，不允许转包分包，不接受投标人选用进口产品参与投标。(由供应商提供承诺函（格式自拟）)；

## 三、供应商竞价程序及时间安排

**1、竞价程序：**

（1）投标响应。凡愿意参加竞价的合格供应商，在竞价截止时间前，请前往深圳市合创建设工程顾问有限公司（输入链接网址http://www.szhczhaobiao.com/），免费报名下载查看竞价文件**（报名截止时间2023年11月14日09:30（北京时间，法定节假日除外）**），**本项目无需上传报名资料。**

（2）报价（上传应答文件）。请在**2023年11月14日09:30**之前把应答文件上传到深圳市合创建设工程顾问有限公司（输入链接网址http://www.szhczhaobiao.com/）。

注：

A.供应商须先行注册成为供应商，审核通过后，方可进行竞价服务。

B.应答文件需生成压缩包后缀为.rar格式的应答文件。

**C.《供应商操作手册》请前往深圳市合创建设工程顾问有限公司(输入链接网址http://www.szhczhaobiao.com/)进入下载专区下载。**

（3）确定竞价结果。采购人按照成交原则，确定成交人。

（4）发布成交公告。在确定成交人后发布成交公告。

（5）领取中标(成交)通知书。成交公告公示期结束无异议后，采购人、中标供应商可领取中标(成交)通知书。

**2、时间安排：**

**（1）公告发布日期：2023年11月08日（北京时间）**

**（2）公告期限：2023年11月08日-2023年11月13日**

**（3）竞价截止时间：2023年11月14日09:30（北京时间）**

## 四、竞价文件主要内容

1、项目竞价文件由**竞价公告**、**竞价采购需求明细**、**竞价应答文件格式**和**合同格式**等四部分组成。

**2、该竞价文件格式适用于通用类服务的竞价。**

3、竞价采购需求明细主要包含本项目的具体技术需求、服务期限等要求。

4、竞价公告和竞价采购需求明细出现不一致时，按以下优先顺序解释：

（1）本项目对供应商的资格及要求以竞价公告为准，当竞价公告与竞价采购需求明细不一致时，竞价公告优于竞价采购需求明细。

5、供应商按竞价应答文件格式要求填写响应内容，**应答文件需要盖单位公章。**

## 五、竞价成交原则

**1、有效供应商及数量：**

有效供应商是指参加本项目竞价，且对本项目进行实质性响应的供应商。有效供应商数量应**不少于三家**，经采购单位同意，可直接转为邀请竞标（至少一家有效投标人）方式采购或重新组织公开竞价。

**2、本项目成交方法采用最低价法**，完全满足竞价文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据竞价文件中规定的数量或比例推荐候选中标供应商。

3、采购人在参与竞价的有效供应商中，按照最低价法，确定最低报价的1家为中标供应商。如出现两家或以上的最低报价，由采购人自行确定1家为中标供应商。

## 六、供应商实质性响应标准

供应商出现下列情形之一的，其应标将被判定为未实质性响应：

1、竞价总价超过项目中的财政总预算，或者报价单价超过项目对应的单项预算。

2、供应商资质不符合本项目“供应商资格及要求”的。

3、供应商响应的服务期限长于本项目采购需求明细中约定的服务期限要求。

4、供应商响应的商务需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的商务要求。

5、供应商响应的技术需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的技术要求。

6、供应商应答文件中分项报价之和与竞价总价不一致时，其修正后的分项报价之和大于其竞价总价的。

7、供应商应答文件未按竞价应答文件格式规定内容、格式提交或填写不完整。

## 七、竞价争议的解决

供应商竞价应答文件中分项报价之和与竞价总价不一致时，其修正后的分项报价之和小于其竞价总价的，竞价结果排序以竞价总价为准，若该供应商中标，以修正后的分项报价之和为成交金额并签订合同。

## 八、竞价有关情况处理

1、项目竞价失败：因有效投标供应商不足三家而致公开竞价失败的，采购单位可结合实际需要，重新实施采购或依据有效投标供应商数量，在评标现场即转为邀请竞标或直接采购。

2、采购单位认为中标供应商不能满足要求或对中标结果存在质疑的，应当说明理由及依据。经采购主管部门审核通过后，采购单位可顺延至排名第二名的投标供应商中标，并发布顺延中标公告。

3、中标供应商放弃成交资格、或中标供应商投标资格被确定无效的，应当重新组织采购。因情况紧急，重新组织采购不能满足采购单位要求的，经采购主管部门核实，采购单位可确定排名第二名的投标供应商为替补中标供应商，并委托社会招标代理机构将替补中标供应商情况予以公示，公示期不少于2个工作日。

## 九、交纳投标保证金

本项目不需要缴纳投标保证金。

## 十、重要提示

1、本项目竞价文件所涉及的时间一律为北京时间，投标币种均为人民币。供应商有义务在竞价活动期间浏览深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（http://szzfcg.cn/）、深圳市合创建设工程顾问有限公司（http://www.szhczhaobiao.com/），在上述平台公布的与本次竞价项目有关的信息视为已送达各供应商。

## 十一、联系方式

**1.采购人信息**

名　称：深圳市机关事务管理局

地　址：深圳市福田区福中三路市民中心C区一楼

联系人：吴先生

联系方式：0755-88120339

**2.采购代理机构信息**

名　称：深圳市合创建设工程顾问有限公司

地　址：深圳市福田区彩田南路中深花园A座10楼1006A室

联系方式：0755-88605175

**3.项目联系方式**

项目联系人：余工

电　话：0755-88605175转508、504

深圳市合创建设工程顾问有限公司

2023年11月08日

# 第二章 竞价采购需求明细

## 第一节 技术要求

**一、项目服务内容：**

**1、项目服务时间（服务期限）：**

自合同签订之日起一年。本项目服务期为三年，合同期满可以续签，如甲方对中标人履约情况不满意，甲方不再续约。

**2、项目服务范围：**

公务用车152辆。

**3、项目服务条件：**

（1）保证车载终端设备具有北斗卫星定位等功能，

符合《广东省公务用车平台车载卫星定位终端技术要求》（粤车改办【2018】5号）中的规定，能成功接入广东省公务用车管理信息平台；安装北斗卫星定位的车辆能在广东省公务用车管理平台显示定位以及适用相关配套服务。（此点需提供承诺函，格式自拟，不承诺或承诺不清晰将会导致投标无效。）

（2）保证提供7\*24小时服务电话，接到报障电话8小时内排除故障，维修时间如超过2小时仍无法恢复设备正常使用的必须免费提供同行数量、同型号的备机替换，确保车载设备的正常运行、功能正常；

（3）服务期内必须严格按照标准为已安装北斗车载卫星定位终端的车辆提供免费的维修保养服务；确保符合广东省公务用车主管部门的业务要求。

**4、项目报价要求**

项目预算金额：¥207936元/年，最高限价¥207936元/年。本次报价为含税价格，包含硬件设备、应用软件，以及设备和系统的维护、升级、培训等费用。

## 商务要求

**1、报价要求：**报价人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用，在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由中标人与采购人双方协商解决；其余情况下，投标总价均不予调整，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（另有约定的除外）。

**2、项目地点：**采购人指定地点。

**3、验收标准：**交付验收标准依次序对照适用标准为：（1）符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；（2）符合竞价文件和响应承诺配置、参数及各项要求。

**4、实施要求：**

（1）为保证项目顺利实施，要求投标人充分了解该项目的需求。

（2）必须按照国家标准和行业规范进行，具有安全等保障配套措施。

（3）中标人在项目实施过程中，必须服从采购人的计划安排和整体协调，守采购人有关制度，文明实施。

**5、付款方式：**

（1）自合同签订后，采购人验收项目完成合格，乙方向甲方提供发票，20个工作日内，向乙方支付合同款的40%。

（2）自合同签订后，年度履约服务经过甲方验收合格后，乙方向甲方提供发票，20个工作日内，向乙方支付合同款的60%。

 **6、履约管理：**

（1）采购人每季度对中标人的服务质量进行考评。当服务质量评价不合格（低于85分视为不合格）时，采购人将发书面整改单至中标人，中标人应当立即作出整改；如下季度服务质量评价仍为不合格，将影响年度履约评价。

（2）通过履约评价和日常工作中履约执行情况等方式，对出现违法违规情形的供应商，或履约评价为差且拒不整改的供应商，采购人有权取消合同。

（3）供应商应严格按照招标文件及合同要求诚信履约，并对履约行为和结果承担法律责任。

**7、保密要求：**

在项目履约过程中，供应商对接触到或知悉的采购人的资料信息承担保密责任，不得向任何第三方透露，不得在规定的合作目的之外使用或向第三方透露任何信息和材料，不管是口头的或是书面的，还是以磁盘、胶片或电子邮件等形式存在的，资料和信息等内容保密的时效不受合同有效时间的限制，按照国家、省的有关法规文件规定，履行保密责任。供应商中标后须与采购人签订保密协议。如有违约情形，采购人有权立即终止合同。

附件：

**公务用车北斗车载卫星定位终端服务供应商履约评价表**

| **一级评价指标** | **二级评价指标** | **三级评价指标** | **具体评价内容** | **评分标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** |
| 服务内容 | 25 | 项目实施内容与方案（合同）匹配度 | 25 | 实时监控功能 | 10 | 能在省公务用车管理平台实时监控车辆运行，车载终端发送的位置信息具有实时性，发送内容包括经度、纬度、时间和速度。 | ①按要求执行，合格率达100%得10分；②按要求执行，97%＜合格率＜100%得5分；合格率≤97%不得分。 |
| 定位功能 | 10 | 能在省公务用车管理平台精准定位车辆位置，并能查询在各条路线上运行的车辆以及线路情况。 | ①按要求执行，合格率达100%得10分；②按要求执行，97%＜合格率＜100%得5分；合格率≤97%不得分。 |
| 历史轨迹回放 | 5 | 能在省公务用车管理平台查询车辆运行的历史轨迹信息，在地图上重现其运行过程，并可打印轨迹。 | ①按要求做到的，得5分；②信息缺失或不完整的，扣1分/次； |
| 服务质量 | 40 | 项目成果数量合格率 | 20 | 服务需求 | 20 | 设备是否满足省公务用车管理平台相关服务要求及适用相关配套服务。 | ①能满足相关服务及适用相关配套服务需求，得20分；②出现未能满足相关服务或适用相关配套服务现象，扣2分/次。 |
| 项目成果质量合格率 | 20 | 成果质量 | 20 | 已安装设备车辆是否严格按照标准保证功能正常，外观美观、电路未受损坏等。 | ①按要求执行，得20分；②未按要求标准执行：设备未安装在公务用车的合适位置，影响美观、影响车辆原电路，或设备功能异常，扣2分/次。 |
| 项目管理 | 20 | 人员配置充足率 | 5 | 人员配置情况 | 5 | 人员是否满足项目服务需求。 | ①服务团队架构未变动，得5分；②服务团队架构有变动，未能满足项目服务需求扣1分/次。 |
| 人员配置胜任能力 | 10 | 团队服务质量 | 10 | 按要求维护车载设备的正常运行、升级换代，维修更换等。 | ①按要求执行，得10分；②未及时安装、拆除变动车辆设备或及时升级换代，维修更换，扣1分/次。 |
| 项目实施进度达标率 | 5 | 实施进度 | 5 | 是否按照合同约定的期限完成车载终端设备安装、数据纳入省公务用车管理平台。 | ①按时按质完成承接项目，得5分；②承接项目出现延期，扣1分/次。 |
| 服务态度 | 15 | 服务响应及时性 | 5 | 响应时间及时性 | 5 | 优先安排甲方的车辆进行服务，及时响应甲方需求，落实节假日值班制。 | ①按要求执行，得5分；②响应不及时，扣1分/次。 |
| 服务对象满意度 | 5 | 服务对象满意度 | 5 | 服务对象日常考核评价。 | ①服务对象日常考核评为优秀的得5分；②服务对象日常考核评为一般的得2分；③服务对象日常考核评为差的不得分。 |
| 争议解决 | 5 | 争议解决 | 5 | 争议是否得到解决。 | ①得到满意解决5分；②不能满意解决不得分 |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  |

 备注：此供应商履约评价表无需响应。

# 第三章 竞价应答文件格式

**竞价应答文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位： （加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

## **一、资格性、符合性审查表**

**资格性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 页码 |
| 1 | 以第一章“竞价公告”中的申请人资格要求为准 |  |

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 页码 |
| 1 | 竞价总价超过项目中的财政总预算，或者报价单价超过项目对应的单项预算。 |  |
| 2 | 供应商资质不符合本项目“供应商资格及要求”的。 |  |
| 3 | 供应商响应的服务期限长于本项目采购需求明细中约定的服务期限要求。 |  |
| 4 | 供应商响应的商务需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的商务要求。 |  |
| 5 | 供应商响应的技术需求（要求）不符合本项目采购需求明细中约定的技术要求。 |  |
| 6 | 供应商应答文件中分项报价之和与竞价总价不一致时，其修正后的分项报价之和大于其竞价总价的。 |  |
| 7 | 供应商应答文件未按竞价应答文件格式规定内容、格式提交或填写不完整。 |  |

## **二、承诺函**

致：深圳市机关事务管理局

我公司申请参加（项目编号:）（项目名称:）的竞价，并作出如下承诺：

1、我公司已经详细研究并完全接受本次网上竞价项目的所有内容（包括竞价公告、竞价采购需求明细及竞价应答文件格式等），并承诺我公司本次投标能完全响应竞价要求。

2、我公司具备竞价公告中要求的供应商资格及要求。

3、我公司承诺近三年内无行贿犯罪记录。

4、我公司承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5、我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6、我公司承诺依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

7、我公司承诺为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

8、我公司保证对本竞价项目所提供的货物、服务未侵犯知识产权；保证在本项目竞价过程中不隐瞒真实情况，不提供虚假资料，不以非法手段排斥其他供应商参与竞争，不围标串标，不恶意质疑投诉，不向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益。我公司已清楚，如违反上述要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

9、我公司如果成交，将保证履行本竞价项目中的所有要求（包括竞价公告、竞价采购需求明细及竞价应答文件格式等）规定的全部责任和义务，依法与采购人签订采购合同并按质、按量、按时完成履行合同义务。我公司已清楚，如违反该要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

特此承诺！

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **三、法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系的法定代表人。为维护的项目，签署上述项目的报价文件、进行投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：提供有效期内的法定代表人的身份证扫描件

|  |
| --- |
| 身份证扫描件 |

## **四、授权委托代理人联系方式**

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司签署本项目已递交的竞价上传资料的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞价上传资料内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 联系方式：

投标人（盖章）：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

说明：**★附1提供有效期内的代理人的身份证扫描件或复印件**。

|  |
| --- |
| 身份证扫描件 |

**★附2：要求提供应答供应商为“委托代理人”购买的2023年8月至2023年10月任意一个月的社保证明材料，否则投标无效。**

## **五、商务条款偏离表**

投标人名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞价文件商务条款 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“商务要求”全部内容逐条填写 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“商务要求”全部内容逐条响应 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 请对照采购需求明细填写所投产品的商务条款响应情况，保证商务条款实质性响应竞价要求。“偏离情况”栏中应填写“正偏离”或“无偏离”，不接受“负偏离”。
2. 供应商需**逐项完整填写**，应答文件响应条款**不得**简单填写“响应”或“完全响应”。
3. 凡本表单“竞价文件商务条款”栏有列明的条款，而投标人没有填写或没有作出响应的，或偏离表虽有填写，但与投标文件其他部分内容描述存在不一致，导致评标委员会无法判断其是否满足招标要求的，评标委员会有权按最不利于投标人原则来处理。
4. **供应商须对上述条款逐条响应，如有一条负偏离视为未实质性响应，做投标无效处理。**

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **六、技术条款偏离表**

投标人名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“技术要求”全部内容逐条填写 | 投标人按照竞价文件第二章《竞价采购需求明细求》“技术要求”全部内容逐条响应 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、请对照采购需求明细填写所投产品的技术规格响应情况，保证所投产品的技术参数实质性响应竞价要求。“偏离情况”栏中应填写“正偏离”或“无偏离”，不接受“负偏离”。

2、供应商需**逐项完整填写**，应答文件技术参数响应条款**不得**简单填写“响应”或“完全响应”。

3、凡本表单“技术要求”栏有列明的条款，而投标人没有填写或没有作出响应的，或偏离表虽有填写，但与投标文件其他部分内容描述存在不一致，导致评标委员会无法判断其是否满足招标要求的，评标委员会有权按最不利于投标人原则来处理。

**4、供应商须对上述条款逐条响应，如有一条负偏离视为未实质性响应，做投标无效处理。**

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **投标报价表**

## **（一）开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **投标报价****（人民币 元）** | **备注** |
|  | 1项 | 小写：￥大写：人民币 |  |

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## **（二）分项报价表（参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务内容** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 最终报价 | 大写：小写： |  |

说明：

1.此表为《开标一览表》的报价明细表，分项报价表最终报价须与开标一览表一致。

2.项目报价应包括但不限于：报价应包含所有服务、税务、及其他相关服务内容的全部费用。所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

3.竞价总价超过采购人预算的，该投标报价视为无效报价，将做投标无效处理；

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

## **八、招标代理服务费承诺书**

**致: 深圳市合创建设工程顾问有限公司**

我们在贵司代理的 项目（项目编号： ）招标中若获中标，我们保证在收到中标（成交）通知书原件的同时按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即深圳市合创建设工程顾问有限公司指定的银行帐号，支付本项目招标代理服务费。

注：

1. 招标代理服务费收费标准：按照中标金额\*1.5%收取，如金额低于1000元，按照人民币1000元收取。

特此承诺！

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

**注：按要求填写，不得更改承诺内容。**

## **九、其他响应资料**

1、营业执照扫描件

2、本项目不接受联合体投标，不允许转包分包，不接受投标人选用进口产品参与投标的承诺函**（格式自拟）**。

3、投标人认为需要提交的其他资料**（格式自拟）**。

# 合同格式

**（此合同仅供参考，以最终签订的合同为准）**

采购人（全称）： （采购人）

中标人（全称）： （乙方）

本项目于 年 月 日邀请竞价确定由乙方承建。

依照《中华人民共和国民法典》、《深圳经济特区政府采购条例》及其他有关法律、法规、规章和合同格式范本，并结合深圳市有关规定及本项目的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目协商一致，订立本协议。

一、项目概况

 项目名称： 项目地点：

 项目规模及特征：

二、项目承包范围

 承包范围：

承包方式：

三、合同工期

 开工日期： 竣工日期：

 合同工期总日历天数 天

四、质量标准

 工程质量标准：按照国家验收标准达到 。

五、合同价款

 币种：

 合同总价（大写）：

 （小写）：

 合同价的构成方式：

六、组成合同的文件

 组成本合同的文件包括：

 1、本合同格式书

 2、中标通知书

 3、投标文件及其附件

 4、招标文件

 5、本合同条款

 6、标准、规范及有关技术文件

 7、图纸

 8、工程量和设备材料清单

 9、双方有关项目的洽商、补充等方面协议或文件

 10、其他

七、本协议书中有关词语含义与《合同条款范本》中分别赋予它们的定义相同。

八、中标人须按照合同约定进行施工、竣工、并在质量保修期内承担项目质量保修责任。

九、采购人须按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效

 合同订立时间： 年 月 日

 合同订立地点：

 发 包 人：（公章） 承 包 人：（公章）

 住 所： 住 所：

 法定代表人： 法定代表人：

 委托代理人： 委托代理人：

 电 话： 电 话：

 传 真： 传 真：

 开 户 银 行： 开 户 银 行：

 帐 号： 帐 号：

 邮 政 编 码： 邮 政 编 码：

**注：本合同样本具体条款内容根据招标文件的需求及中标供应商投标文件的响应情况，由采购人和中标供应商确定。**

附件：

**公务用车北斗车载卫星定位终端服务供应商履约评价表**

| **一级评价指标** | **二级评价指标** | **三级评价指标** | **具体评价内容** | **评分标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** | **指标名称** | **分值** |
| 服务内容 | 25 | 项目实施内容与方案（合同）匹配度 | 25 | 实时监控功能 | 10 | 能在省公务用车管理平台实时监控车辆运行，车载终端发送的位置信息具有实时性，发送内容包括经度、纬度、时间和速度。 | ①按要求执行，合格率达100%得10分；②按要求执行，97%＜合格率＜100%得5分；合格率≤97%不得分。 |
| 定位功能 | 10 | 能在省公务用车管理平台精准定位车辆位置，并能查询在各条路线上运行的车辆以及线路情况。 | ①按要求执行，合格率达100%得10分；②按要求执行，97%＜合格率＜100%得5分；合格率≤97%不得分。 |
| 历史轨迹回放 | 5 | 能在省公务用车管理平台查询车辆运行的历史轨迹信息，在地图上重现其运行过程，并可打印轨迹。 | ①按要求做到的，得5分；②信息缺失或不完整的，扣1分/次； |
| 服务质量 | 40 | 项目成果数量合格率 | 20 | 服务需求 | 20 | 设备是否满足省公务用车管理平台相关服务要求及适用相关配套服务。 | ①能满足相关服务及适用相关配套服务需求，得20分；②出现未能满足相关服务或适用相关配套服务现象，扣2分/次。 |
| 项目成果质量合格率 | 20 | 成果质量 | 20 | 已安装设备车辆是否严格按照标准保证功能正常，外观美观、电路未受损坏等。 | ①按要求执行，得20分；②未按要求标准执行：设备未安装在公务用车的合适位置，影响美观、影响车辆原电路，或设备功能异常，扣2分/次。 |
| 项目管理 | 20 | 人员配置充足率 | 5 | 人员配置情况 | 5 | 人员是否满足项目服务需求。 | ①服务团队架构未变动，得5分；②服务团队架构有变动，未能满足项目服务需求扣1分/次。 |
| 人员配置胜任能力 | 10 | 团队服务质量 | 10 | 按要求维护车载设备的正常运行、升级换代，维修更换等。 | ①按要求执行，得10分；②未及时安装、拆除变动车辆设备或及时升级换代，维修更换，扣1分/次。 |
| 项目实施进度达标率 | 5 | 实施进度 | 5 | 是否按照合同约定的期限完成车载终端设备安装、数据纳入省公务用车管理平台。 | ①按时按质完成承接项目，得5分；②承接项目出现延期，扣1分/次。 |
| 服务态度 | 15 | 服务响应及时性 | 5 | 响应时间及时性 | 5 | 优先安排甲方的车辆进行服务，及时响应甲方需求，落实节假日值班制。 | ①按要求执行，得5分；②响应不及时，扣1分/次。 |
| 服务对象满意度 | 5 | 服务对象满意度 | 5 | 服务对象日常考核评价。 | ①服务对象日常考核评为优秀的得5分；②服务对象日常考核评为一般的得2分；③服务对象日常考核评为差的不得分。 |
| 争议解决 | 5 | 争议解决 | 5 | 争议是否得到解决。 | ①得到满意解决5分；②不能满意解决不得分 |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  |